

Na temelju članka 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.), Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić, Koška uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje Osječko-baranjske županije (KLASA: 602-01/20-01/26 URBROJ: 2158/1-01-17/04-20-3 od dana 19. ožujka 2020. godine), na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2020. godine donio je

## **PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ, KOŠKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Ivane Brlić Mažuranić, Koška (u daljnjem tekstu: Škola), propisuje se način i postupak zapošljavanja kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja, rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je Školi uputio Upravni odjel za obrazovanje Osječko-baranjske županije, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

Cilj donošenja Pravilnika je svim kandidatima za zapošljavanje u Školi osigurati pod jednakim uvjetima dostupnost svakog radnog mjesta.

#### Članak 2.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na ženski rod.

#### Članak 3.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), posebnih propisa, Statuta Škole te odredbi ovoga Pravilnika.

### **II. NATJEČAJ**

#### Članak 4.

Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja.

Iznimno radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

## Članak 5.

Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

## Članak 6.

Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole
2. naziv radnog mjesta / radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati
5. uvjet probnog rada ako se ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad
6. naznaku da se na natječaj mogu javiti muške i ženske osobe
7. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima koji se taksativno navode
8. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede adresu odnosno e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja
9. priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj i u kakvom obliku; izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika
10. naputak kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima u skladu s tim propisima
11. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama ovoga Pravilnika uz naznaku poveznice na isti
12. kada se procjena odnosno testiranje provodi o poznavanju propisa odnosno određene literature ona se obvezno navodi u natječaju ili se naznačuje poveznica na istu
13. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
14. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana
15. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj“
16. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
17. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj u skladu s člankom 13. ovoga Pravilnika.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prema točki 9. ovoga članka u pravilu su:

1. životopis
2. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

#### Članak 7.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj. Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 4. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

## II. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA

#### Članak 8.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi Školskog odbora i ne smiju biti s kandidatima u srodstvu.

Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Članove Povjerenstva i/ili njihove zamjenike ravnatelj imenuje odlukom.

#### Članak 9.

Povjerenstvo ima tri člana.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

## III. POSTUPAK VREDNOVANJA KANDIDATA

#### Članak 10.

Postupak vrednovanja kandidata Povjerenstvo je dužno provesti u roku koji ravnatelj odredi.

U postupak vrednovanja ravnatelj prosljeđuje samo one kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

Vrednovanje kandidata obavlja se na temelju priložene dokumentacije na način da se kandidatu utvrđuju bodovi za elemente koji se boduju.

#### Članak 11.

Povjerenstvo vodi zapisnik o provođenju postupka vrednovanja kandidata. U zapisniku se za svaki dodijeljen bod navodi temeljem čega je utvrđen. Zapisnik potpisuju svi nazočni članovi Povjerenstva.

Ukoliko pojedini član Povjerenstva smatra da je Povjerenstvo pogrešno bodovalo pojedini element u Zapisniku će se navesti izdvojeno mišljenje tog člana.

Na temelju ostvarenih bodova Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata u koju se kandidati unose po redosljedju od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih bodova.

#### Članak 12.

Rang lista kandidata, Zapisnik o radu Povjerenstva i sva zaprimljena dokumentacija dostavlja se ravnatelju isti dan na daljnji postupak.

Ravnatelj će s dva kandidata koji imaju najveći broj bodova obaviti intervju s ciljem procjene sposobnosti, afiniteta, motiviranosti i profesionalnosti kandidata, nakon čega će između njih odabrati kandidata za kojeg će od Školskog odbora zatražiti prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

#### Članak 13.

Sve kandidate izvješćuje se na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Škole.

Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

### **IV. VREDNOVANJE KANDIDATA ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE**

#### Članak 14.

Povjerenstvo kandidatima za radna mjesta učitelja i stručnih suradnika utvrđuje bodove po elementima kako slijedi;

- a) radno iskustvo – 0,5 bodova po godini radnog iskustva u obrazovnim ustanovama,
- b) napredovanje u zvanje mentora – 1 bod za svako napredovanje,
- c) napredovanje u zvanje savjetnika – 2 boda za svako napredovanje,

- d) magisterij znanosti – 3 boda
- e) doktorat znanosti – 5 bodova
- f) mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 1. mjesto – 3 boda
- g) mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 2. mjesto – 2 boda
- h) mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 3. mjesto – 1 bod
- i) mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 1. mjesto – 5 bodova
- j) mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 2. mjesto – 4 boda
- k) mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 3. mjesto – 3 boda
- l) stečene kompetencije ili završena stručna osposobljavanja koja su po procjeni Povjerenstva u funkciji odgoja i obrazovanja i primjenjiva na radnom mjestu -1 bod (npr. poznavanje znakovnog jezika, osposobljenost za pružanje prve pomoći, i sl.)
- m) aktivno sudjelovanje u radu udruga koje promiču kulturnu djelatnost, a što je po procjeni Povjerenstva u funkciji radnog mjesta - 1 bod (npr. Foklor, zbor, literalne, dramske i sl. aktivnosti)
- n) volontiranje u nevladinim humanitarnim udrugama koje se bave zaštitom i promicanjem prava djeteta – 1 bod

Ukoliko se izbor kandidata obavlja između kandidata kojima Upravni odjel za obrazovanje Osječko-baranjske županije predlaže zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi, dodatno se vrednuje;

- prvo mjesto na listi ureda – 5 bodova,
- drugo mjesto – 3 boda,
- treće mjesto – 1 bod.

## **V. VREDNOVANJE ADMINISTRATIVNIH RADNIKA**

### **Članak 15.**

Povjerenstvo kandidatima za radna mjesta administrativnih radnika utvrđuje bodove po elementima kako slijedi;

- a) radno iskustvo u struci stečeno u djelatnosti odgoja i obrazovanja 1 bod po godini,
- b) radno iskustvo u struci stečeno izvan sustava odgoja i obrazovanja 0,5 bodova po godini,

## **VI. VREDNOVANJE POMOĆNO TEHNIČKIH RADNIKA**

### **Članak 16.**

Povjerenstvo kandidatima za radna mjesta pomoćno tehničkih radnika utvrđuje bodove po elementima kako slijedi;

- a) radno iskustvo u struci - 1 bod po godini,  
b) dodatne kompetencije (stručni ispit, licenca, osposobljenost i sl.) koje su nužne za  
obavljanje poslova ili su po procjeni povjerenstva u funkciji radnog mjesta – 2 boda.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a nakon dobivene suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje Osječko-baranjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA: 011-03/19-01/02, URBROJ: 2185/10-19-06-1 od 24. siječnja 2019. godine.

KLASA: 003-05/20-01/3  
URBROJ: 2185/10-06-20-1  
Koška, 5. ožujka 2020. godina

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:  
Ivan Vlahović

---

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. ožujka 2020.godine.

RAVNATELJ ŠKOLE:  
Miroslav Čukić

---